

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629



capc09000e@istruzione.it



capc09000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFAGLG



LICEO "B.R.MOTZO-QUARTU S.E
Prot. 0006593 del 26/04/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

PROGETTO: L'OFFICINA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE: UN PONTE VERSO IL FUTURO

C.U.P. H84D22004500006



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO B.R. MOTZO, C.F. n. 92168540927 sede legale in Quartu Sant'Elena, alla via Don Sturzo nr. 4, in persona del Dott. MASSIMO MOCCI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti nr. 8 del 12/09/2022 con la quale è stata deliberata e approvata la struttura organizzativa -funzionigramma - per l'A.S. 2022/2023;
- la deliberazione del Collegio dei docenti nr. 2 del 21/12/2022 di elaborazione dell'aggiornamento annuale del PTOF 2022/2025 e l'allegato funzionigramma nel quale è affidato l'incarico di Animatore Digitale alla Dott.ssa Annarella Perra, già docente presso l'Istituzione scolastica LICEO B.R. MOTZO;
- la deliberazione del Consiglio di Istituto nr. 2 del 21/12/2022 di approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF 2022/2025;
- il proprio Decreto di nomina del G.O.P. di progettazione per le figure già individuate e coinvolte nei processi di digitalizzazione della scuola prot. nr.54020 del 01/04/2023

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIANFRANCO ROSAS, C.F. RSSGFR65D27F333M, l'incarico di Figura di Supporto al R.U.P., avente ad oggetto la selezione delle dotazioni digitali e strumentali funzionali alla realizzazione del laboratorio *L'officina della comunicazione digitale: un ponte verso il futuro* con codice CUP H84D22004500006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. partecipare al tavolo di lavoro del G.O.P. per la progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
2. coadiuvare il G.O.P. nella predisposizione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
3. registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
4. redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
5. gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento delle forniture e dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di venti mesi, a decorrere dal 01/04/2023 e fino al 31/12/2024.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.393,20 (Euro milletrecentonovantatre/20)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Mocci



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg

llegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione
