

LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circolare N. 5
Quartu Sant'Elena, 05/09/2026

Al personale docente
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al sito Web

Oggetto: convocazione dipartimenti disciplinari

Le SS.LL. sono convocate **mercoledì 09 settembre p.v.** nella sede di via don Sturzo per l'insediamento dei dipartimenti disciplinari e la stesura della programmazione di dipartimento.

I dipartimenti hanno il compito di presidiare la coerenza interna del curriculum, definendo e condividendo in sede di programmazione i seguenti punti:

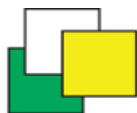
1. individuazione del coordinatore e del segretario del dipartimento;
2. proposte didattiche per il potenziamento per le classi di concorso interessate (A011, A013, A018, A027, AS2B, AS2A, AS2D);
3. competenze culturali attese in uscita, in base alle Indicazioni Nazionali e al PECUP;
4. contenuti imprescindibili (nuclei fondanti) delle discipline da scandire all'interno del curriculum anno per anno;
5. standard/obiettivi minimi comuni richiesti per il passaggio alla classe successiva;
6. metodologie di lavoro condivise, con particolare riferimento a quelle di verifica e valutazione, in coerenza con i criteri generali stabiliti dal P.T.O.F.;
7. analisi degli esiti Invalsi e proposte per il miglioramento solo per Inglese, Matematica e Italiano.

L'ordine del giorno del dipartimento di Sostegno si articola nei seguenti punti:

1. insediamento e individuazione del coordinatore e del segretario;
2. assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;
3. presentazione dei criteri e delle strategie per l'inclusione;
4. metodologie di lavoro condivise in coerenza con i criteri generali stabiliti dal P.T.O.F. e eventuali nuove proposte.

Si precisa che l'assegnazione è da intendersi come provvisoria, nelle more del provvedimento formale assunto dal Dirigente Scolastico.

La riunione sarà presieduta dalla F.S. uscente prof.ssa Maria Lecca.



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



In caso di mancata individuazione del coordinatore e del segretario, le riunioni saranno coordinate dal docente con la maggiore anzianità di servizio e verbalizzate dal docente con la minore anzianità di servizio.

Le riunioni si svolgeranno secondo il seguente prospetto:

DISCIPLINE	ORARIO INIZIO	SEDE
<i>Lettere – A011/A012</i>	8.30	don Sturzo aula 9
<i>Lettere – A013</i>	8.30	don Sturzo aula 10
<i>Lingue straniere AS2B/BB02; AS2A/BA02; AS2C/BC02; AS2D/BD02</i>	8.30	don Sturzo aula 7
<i>Matematica e Fisica A026/A027</i>	8.30	don Sturzo aula 3
<i>Scienze Umane A018</i>	8.30	don Sturzo aula 11
<i>Diritto ed Economia A046</i>	8.30	don Sturzo aula 1
<i>Filosofia e Storia A019</i>	8.30	don Sturzo aula 12
<i>Scienze Naturali A050</i>	8.30	don Sturzo aula 13
<i>Storia dell'Arte A054/AS01</i>	8.30	don Sturzo aula 6 (Lab.)
<i>Scienze Motorie e Sportive AS48 (ex A048)</i>	8.30	don Sturzo Palestra
<i>IRC</i>	8.30	don Sturzo aula 2
<i>Sostegno ADSS</i>	9.00	don Sturzo aula 4

La durata di ogni riunione è indicativamente di due ore. È data facoltà ai coordinatori di dipartimento, qualora i lavori non dovessero concludersi nei tempi previsti, di prolungare l'incontro o di riconvocarlo in altra data.

I verbali delle sedute e le **programmazioni di dipartimento** dovranno essere inviati in formato pdf entro cinque giorni lavorativi all'archivio Gecodoc della Scuola, accedendo a Area del Personale, cliccando su Personale, Richieste Generiche, Nuova Richiesta Generica; è necessario salvare prima di aggiungere l'allegato e inoltrare la richiesta.



Il Dirigente Scolastico¹
Antonello Serreli

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.