



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 277
Quartu Sant'Elena, 09/04/2026

Ai docenti
AI DSGA
Alla segreteria didattica
Al sito Web

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027

Si porta a conoscenza delle SS.LL. l'allegata nota ministeriale prot. n. 0097152 del 31 marzo 2026 (**All. 1**) sulle adozioni libri di testo. Si invitano le SS.LL. a prenderne visione e a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

Per l'a.s. 2026/27, le adozioni dei testi scolastici verranno deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio 2026.

Nei prossimi **dipartimenti** calendarizzati per lunedì 4 maggio p.v., i docenti effettueranno una puntuale verifica dei testi in uso e un attento esame delle nuove proposte editoriali, sia singolarmente sia tra docenti delle stesse discipline o discipline affini. I testi attualmente in adozione sono consultabili al seguente link:

<https://liceomotzo.edu.it/servizi/120-libri-di-testo>

Per agevolare le operazioni, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato dei codici ISBN a tredici cifre, dei volumi e dei prezzi, relativi ai libri di testo. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito web <http://www.adozioniaie.it>.

Nell'ambito dei consigli di classe del mese di maggio, in caso di nuova adozione, il singolo docente presenterà una relazione compilando il **modulo allegato (All.3)** e motivando il cambio del libro di testo dal punto di vista della didattica, dei contenuti educativi e dell'impianto grafico rispetto a quello già in uso.

Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso ovvero i volumi unici (classi prime e terze).

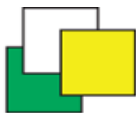
Il consiglio di classe convocato per le nuove adozioni avrà cura di riportare a verbale e in delibera il consenso espresso, sentite tutte le componenti (docenti, genitori e studenti) presenti e di controllare il rispetto del tetto di spesa (**All. 2**).

Al termine del consiglio di classe ciascun docente inserirà i libri di testo **confermati per il prossimo anno scolastico**, tramite l'applicativo di Argo "**ADOZIONE TESTI SCOLASTICI**" secondo le indicazioni fornite dall'apposito tutorial prodotto dal prof. Gianfranco Rosas e disponibile al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/13QJ9BSlycmNmeUAWOfI2URKucznnExp/view?usp=sharing>

Si precisa che per un'ottimale visione del video è opportuno scaricarlo.





LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



SOLO PER LE NUOVE ADOZIONI, ivi comprese le semplici modifiche del codice ISBN, si rende necessario compilare il **modulo** allegato alla presente nota (All. 3).

N.B. Le NUOVE EDIZIONI sono da considerare NUOVE ADOZIONI.

Il modulo delle nuove adozioni (All.3) va inviato per via telematica attraverso il registro elettronico (AREA DEL PERSONALE → SERVIZI PERSONALE → RICHIESTE GENERICHE), con le medesime modalità con le quali si inviano i verbali **entro venerdì 15 maggio**.

Dopo il Collegio, previsto in data 19 maggio, i docenti interessati inseriranno le nuove adozioni approvate dall'organo collegiale con la medesima procedura indicata per i testi confermati tramite l'applicativo Argo "**ADOZIONE TESTI SCOLASTICI**".

È da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo nel codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entrasse in nuova adozione in una classe successiva, si intenderà "per scorrimento". Si chiede particolare attenzione nel segnalare libri di nuova adozione – adottati nella classe per scorrimento (da una classe precedente a quella successiva).

Le proposte di adozione vengono presentate in consiglio di classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori), secondo il seguente schema:

classe prima a.s. 2025/26 propone i libri in adozione per la classe prima a.s. 2026/27;
classe seconda a.s. 2025/26 propone i libri in adozione per la classe seconda a.s. 2026/27;
classe terza a.s. 2025/26 propone i libri in adozione per la classe terza a.s. 2026/27;
classe quarta a.s. 2025/26 propone i libri in adozione per la classe quarta a.s. 2026/27;
classe quinta a.s. 2025/26 propone i libri in adozione per la classe quinta a.s. 2026/27.

Nell'**Allegato 2** si riportano i **tetti di spesa** per l'anno scolastico 2026/2027.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, debitamente motivati, devono essere contenuti entro il limite massimo del 20% e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto. In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del consiglio di classe, dovranno rivedere le scelte operate e provvedere alle necessarie modifiche.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Massimo Mocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

