



Circ. N. 123  
Quartu Sant'Elena, 13/11/2024

Al personale docente  
Alle Studentesse e Studenti Rappresentanti di classe  
Ai Sigg. Genitori Rappresentanti  
Al personale ATA  
Sito WEB

**Oggetto: convocazione Consigli di classe mese di novembre a.s. 2024-2025.**

Sono convocati **in presenza presso la sede di via Don Sturzo**, come da prospetto allegato (All.1), i Consigli di Classe del mese di novembre 2024 con la partecipazione, **negli ultimi 30 minuti**, di ciascuna seduta, dei **rappresentanti eletti** (componenti genitori e studenti), per il seguente o.d.g.:

**Prima parte (solo Docenti del Consiglio di Classe) o.d.g.:**

1. Andamento didattico e disciplinare (analisi dei bisogni formativi con particolare riferimento agli eventuali studenti con BES);
2. eventuale approvazione del Progetto Didattico di Mobilità (All. 3)<sup>1</sup>;
3. eventuali attività integrative;
4. progettazione attività PCTO (per le sole classi 3°, 4° e 5°);
5. programmazione dei moduli di educazione civica in base alle nuove Linee Guida (All. 4);
6. varie ed eventuali.

**Seconda parte (con Rappresentanti Studenti e Genitori) o.d.g.:**

7. insediamento nuovi membri eletti;
8. andamento didattico e disciplinare;
9. presentazione della programmazione di classe;
10. proposte dal PTOF - offerta formativa triennale.

Le riunioni saranno presiedute dai **Coordinatori di classe**, in assenza del coordinatore, il Consiglio di classe sarà presieduto dal docente titolare della disciplina con il maggior numero di ore **che si intende espressamente delegato con la presente circolare.**

Si allega, inoltre, il modello di verbale (All. 2) della riunione in formato .doc. Il segretario verbalizzante, entro 5 giorni dalla data di effettuazione del Consiglio di Classe, invierà il verbale attraverso l'applicativo Argo "Area del Personale" secondo la consueta procedura:

SERVIZI PERSONALE ➡ RICHIESTE GENERICHE ➡ NUOVA RICHIESTA GENERICA.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale ~~sostituisce~~ il documento cartaceo e la firma autografa



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Mocchi

<sup>1</sup> Si veda art. 12 del regolamento viaggi di istruzione