|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\803432rr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Intestazionesuperiore1413355075138.png | **LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE “B. R. MOTZO”**  **VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT’ELENA (CA)**  **Codice Fiscale** 92168540927 – **Codice Ministeriale:** capc09000e  **Telefono centralino** 070825629  [capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)  **Codice Univoco: UFAGLG** |  |

**Allegato - Modulo disponibilità docente con orario a tempo pieno[[1]](#footnote-1)**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dà la propria disponibilità ad effettuare l’attività aggiuntiva di insegnamento “sportello didattico” per le seguenti discipline:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Il docente può effettuare attività di sportello relativamente alle discipline per le quali è abilitato, anche se diverse da quelle effettivamente insegnate)*

Dà la disponibilità per i seguenti giorni, secondo i seguenti orari *(****sottolineare/evidenziare quelli che interessano****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lunedì** | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 |
| **Martedì** | 13,30/14,30 | 14,30/15,30 | 15,30/16,30 |
| **Mercoledì** | 13,30/14,30 | 14,30/15,30 | 15,30/16,30 |
| **Giovedì** | 13,30/14,30 | 14,30/15,30 | 15,30/16,30 |
| **Venerdì** | 13,30/14,30 | 14,30/15,30 | 15,30/16,30 |

Si impegna:

* a compilare l’apposito registro ogni volta che viene effettuata l’attività di sportello;
* a fornire la sintesi dell’attività svolta (studenti, ore dedicate, argomenti trattati) al primo consiglio di classe utile;
* a rendicontare l’attività svolta compilando scrupolosamente l’apposito registro.

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. il modulo **non deve** essere compilato dai docenti con orario di potenziamento. [↑](#footnote-ref-1)