



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e
Telefono centralino 070825629
capc09000e@istruzione.it - capc09000e@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 113
Quartu Sant' Elena, 07/11/2024

Alle Studentesse e agli Studenti
Al personale docente
e p.c. alle famiglie
Al personale ATA
Al sito Web

Oggetto: Assemblea di classe, modalità di svolgimento.

Si ricordano alle studentesse, agli studenti e al personale docente le modalità di richiesta e svolgimento delle Assemblee di classe.

1. I **rappresentanti di classe** degli studenti, **dopo aver ottenuto il consenso da parte del docente che concede l'ora di assemblea**, invieranno la richiesta di assemblea di classe dalla propria email istituzionale (es. raffaello.sanzio@liceomotzoquartu.edu.it) **all'indirizzo di posta elettronica dedicato** assembleeestudentesche@liceomotzoquartu.edu.it con cinque giorni di anticipo;
2. il modulo, che si allega alla presente nota – All. 1, **dovrà essere compilato in ogni sua parte**, diversamente l'assemblea non sarà autorizzata (ad es. richieste prive di modulo, con moduli non indicanti la classe, la data, le ore o i nominativi dei docenti non saranno accolte);
3. è buona creanza accompagnare l'email con due righe di testo;
4. l'Ufficio di presidenza, constatata la regolarità della richiesta, la autorizzerà, rispondendo tempestivamente ai richiedenti;
5. i docenti dovranno annotare l'assemblea di classe sul Registro Elettronico;
6. dovrà essere stilato un verbale dell'assemblea di classe da inviare all'indirizzo email dedicato (si allega modulo verbale – All. 2).

Si coglie l'occasione per inoltrare anche il modello di richiesta di Assemblea di Istituto (All. 3) e per augurare alle studentesse e agli studenti proficui momenti assembleari.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Mocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa