



LICEO CLASSICO LINGUISTICO E SCIENZE UMANE "B. R. MOTZO"  
VIA DON STURZO, 4 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)  
Codice Fiscale 92168540927 – Codice Ministeriale: capc09000e  
Telefono centralino 070825629  
[capc09000e@istruzione.it](mailto:capc09000e@istruzione.it) - [capc09000e@pec.istruzione.it](mailto:capc09000e@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco: UFAGLG



Circ. N. 77  
Quartu Sant'Elena, 17/10/2024

Alle studentesse, agli studenti, alle famiglie  
Ai referenti di plesso  
Ai collaboratori scolastici  
Al personale docente e ATA

### Oggetto: Disposizioni sulla raccolta differenziata

Spiace constatare che in alcuni casi, per fortuna limitati, la raccolta differenziata dei rifiuti non si svolge nel modo corretto, con la conseguenza che la ditta che ha in appalto il servizio non provvede al loro ritiro e smaltimento. Ciò determina problemi di accumulo dei contenitori ricolmi negli spazi comuni, anche per più giorni, con ricadute in termini di decoro ed eventualmente anche di tipo igienico-sanitario che è facile immaginare.

Nel richiamare l'attenzione sulla necessità del corretto conferimento dei rifiuti all'interno delle classi e dei plessi, si ricorda che **la raccolta differenziata è obbligatoria** per legge ai sensi del D.lgs. 152/2006; il nostro Istituto, come tutte le strutture pubbliche è tenuto a provvedervi. Pertanto, tutti coloro che operano nella scuola o che la frequentano sono tenuti a inserire negli appositi contenitori i rifiuti in modo differenziato.

Ai docenti è richiesta particolare attenzione soprattutto nel lavoro quotidiano con gli studenti i quali sono tenuti a prestare la massima cura nel depositare i rifiuti nei contenitori dedicati. La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA, soprattutto negli spazi comuni e nelle classi. I collaboratori scolastici sono tenuti allo svuotamento dei cestini tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolto. Nel ricordare quanto previsto dalle nuove Linee Guida dell'Educazione Civica<sup>1</sup>, oltre che dal Regolamento di Istituto, si auspica la collaborazione di tutti per l'esatto conferimento dei rifiuti, operazione doverosa da parte di ognuno, in linea con lo spirito civico e la convivenza democratica.

<sup>1</sup> Nucleo concettuale SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ, competenze nr. 5 e nr. 7.

Tutto ciò premesso, si dispone quanto segue:

a) nel caso in cui i collaboratori scolastici al termine del turno verifichino che i rifiuti non sono stati differenziati correttamente nella classe o reparto a loro assegnato, sono tenuti a informare i referenti di plesso, che a loro volta informeranno lo scrivente. In quel caso i cestini non dovranno essere svuotati, fino all'intervento della presidenza il giorno successivo.

b) Se individuati, i responsabili di eventuali comportamenti scorretti saranno sanzionati disciplinarmente.

c) Nell'impossibilità di individuare le personali responsabilità dei singoli, saranno valutate altre misure di riparazione e/o di risarcimento del danno di immagine e materiale arrecato, con il coinvolgimento dell'intera classe. Si preannuncia fin d'ora che in caso di recidiva saranno bloccate uscite didattiche, stage, viaggi e tutte le attività extracurricolari dell'intera classe, almeno fino a che siffatti disdicevoli comportamenti non siano del tutto cessati.

Si ringrazia per l'attenzione e la consueta, fattiva, collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Mocci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa