



Circ. N. 286

Quartu Sant'Elena, 22/06/2024

Al personale docente e ATA

Al sito Web

Loro sedi

**Oggetto: Ferie personale docente e ATA per l'a.s. 2023/2024.**

Il personale in servizio a tempo indeterminato o in servizio con contratto annuale (31/08/2024) è invitato a comunicare attraverso la piattaforma ARGO (SERVIZI AL PERSONALE, RICHIESTE DI ASSENZE PERSONALE WEB) la richiesta di ferie e di festività sopresse.

Il conteggio delle ferie (gg. 32 lavorativi + 4 gg. di festività sopresse), dovrà tener conto di eventuali giorni già usufruiti in corso d'anno; **per il personale docente la finestra temporale utile per la fruizione decorre da sabato 6 luglio a sabato 24 agosto 2024.**

Relativamente al personale ATA, sentito il Direttore SGA, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

le ferie vanno obbligatoriamente usufruite in relazione all'anno scolastico, e non all'anno solare, come dispone il comma 10 dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29/11/2007. In caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie, il dipendente potrà chiedere di fruire delle ferie residue entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento.

Il personale ATA, a tempo indeterminato, che sia in servizio di ruolo da più di tre anni scolastici, dovrà fruire di 32 giorni di ferie e di 4 giorni di festività sopresse entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

Per poter fruire dopo il 31 agosto delle ferie non godute entro quel termine, il dipendente ATA dovrà darne documentata motivazione.

Nel caso in cui l'impedimento al godimento tempestivo delle ferie sia stato causato dallo stato di malattia, la documentazione sarà già agli atti della Scuola.

L'impedimento ascrivibile a ragioni di servizio sarà automatico, a seguito del provvedimento con il quale il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, avrà negato la

concessione delle ferie, che dovranno comunque essere state richieste dal dipendente in tempo utile perché la loro fruizione avvenisse entro il 31 agosto.

Se il dipendente non avrà potuto fruire delle ferie entro il 31 agosto per motivi personali, la giustificazione formale sarà data dal provvedimento con il quale il Dirigente Scolastico le avrà rinviate, accogliendo la richiesta motivata che gli avrà avanzato il dipendente stesso, sempre in tempo utile (31 agosto).



F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Mocci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa in base alle norme vigenti