**Dichiarazione delle attività e degli incarichi retribuiti tramite il M.O.F.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DSGA  Assistente Amministrativo  Assistente Tecnico  Collaboratore Scolastico  con contratto a T.I.  T.D. 🞏, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazioni o usi di atti falsi,

**Dichiara**

di essere stato/a impegnato/a nelle seguenti attività per incarichi da retribuire tramite i fondi per il miglioramento dell’offerta formativa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività – Incarichi Specifici**  **[Art. 2 pag. 14 del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2022/2023]** | | **Compenso forfettario** | **Riservato controllo dirigenza** | |
| **Riscontro** | **Riconosciuto** |
| AA | Gestione registro elettronico alunni/docenti | ⌧ |  |  |
| AA | Gestione alunni diversamente abili | ⌧ |  |  |
| AA | Gestione infortuni | ⌧ |  |  |
| AA | Collaborazione con il DS e il DSGA | ⌧ |  |  |
| AA | Gestione inventario e magazzino | ⌧ |  |  |
| AT | Ricognizione inventariale | ⌧ |  |  |
| CS | Assistenza alunni diversamente abili non autosufficienti | ⌧ |  |  |
| CS | Assistenza alunni diversamente abili autosufficienti | ⌧ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività – Valorizzazione del Personale**  **[Art. 5 pag. 16 del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2022/2023]** | | **Ore** | **Riservato controllo dirigenza** | |
| **Riscontro** | **Riconosciuto** |
| AA | Verifiche titoli aspiranti Docenti e ATA in graduatoria |  |  |  |
| AA | Assistenza amministrativa commissione elettorale |  |  |  |
| AT | Manutenzione hardware, apparati e impianti |  |  |  |
| CS | Piccola Manutenzione e traslochi |  |  |  |
| CS | Verifiche titoli aspiranti Docenti e ATA in graduatoria |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**  **[Art. 9 pag. 17 del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2022/2023]** | | **Ore** | **Riservato controllo dirigenza** | |
| **Riscontro** | **Riconosciuto** |
| DSGA | Gestione Amministrativo/Contabile/Fiscale |  |  |  |
| AA | Collaborazione Amministrativa |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione attività – FIS Personale ATA**  **[Art. 4 pagg. 15 e 16 del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2022/2023]** | | **Ore** | **Riservato controllo dirigenza** | |
| **Riscontro** | **Riconosciuto** |
| AA | Attività aggiuntive/straordinario/ intensificazione, prestazione del servizio di istituto in caso di sostituzione di un collega, attività di supporto per lavori complessi inerenti la gestione della ricognizione delle vaccinazioni degli alunni, supporto commissioni collaudo, gestione magazzino e ricognizione inventariale, gestione graduatorie III fascia Docenti e ATA eventuali altre scadenze amministrative urgenti. |  |  |  |
| AA | Intensificazione verifiche graduatorie GPS |  |  |  |
| AA | Sostituzione Colleghi Assenti |  |  |  |
| AT | Predisposizione e assistenza riunioni, scrutini, assemblee |  |  |  |
| CS | Attività aggiuntive/straordinario prestazione del servizio di istituto in caso di assenza di un collega, riunioni e/o manifestazioni straordinari, pulizia straordinarie delle palestre, eventuali pulizie straordinarie |  |  |  |
| CS | Sostituzione Colleghi Assenti |  |  |  |
| CS | Intensificazione pulizie e vigilanza situazione epidemiologica per COVID-19 |  |  |  |
| CS | Attività aggiuntive/straordinario/intensificazione, prestazione del servizio di istituto in caso di sostituzione di un collega, attività di supporto per lavori complessi inerenti la gestione della ricognizione delle vaccinazioni degli alunni, supporto commissioni collaudo, gestione magazzino e ricognizione inventariale, gestione graduatorie III fascia Docenti e ATA eventuali altre scadenze amministrative urgenti. |  |  |  |
| CS | Intensificazione verifiche graduatorie GPS |  |  |  |
| CS | Sostituzione Colleghi Assenti |  |  |  |
| CS | Predisposizione e assistenza riunioni, scrutini, assemblee |  |  |  |
| CS | Attività aggiuntive/straordinario prestazione del servizio di istituto in caso di assenza di un collega, riunioni e/o manifestazioni straordinari, pulizia straordinarie delle palestre, eventuali pulizie straordinarie |  |  |  |
| CS | Sostituzione Colleghi Assenti |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Si autorizza

🞏 Non si autorizza

🞏 Si autorizza in parte

Note: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Visto il Direttore SGA il Dirigente Scolastico

Paolo Orsatti Prof. Massimo Mocci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_